

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

PROGETTO: L'UNIONE VERSO LA DIGITALIZZAZIONE

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2-8-11

RESPONSABILE: Dott. Stefano Ottobri

RESPONSABILE POLITICO:

PRESIDENTE ANDREA RATTI

**OBIETTIVO
PROGETTO:**

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E MAPPATURA DEGLI STESSI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
1	Iter Deliberazioni Giunta e Consiglio	M	Numero atti redatti e pubblicati entro 20 gg. dall'adozione.	tempistiche rispettate	rispetto tempistica per tutti gli atti come definita nell'indicatore di risultato.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Costante attività di supporto alla redazione, all'attività di modifica e all'archiviazione delle proposte come inviate in Giunta e Consiglio. Costante inserimento sul Sito istituzionale dell'Unione in Amministrazione Trasparente, secondo le modalità previste dalla normativa				Coinvolti tutti i Settori in ogni Area per le necessarie attività di confronto	2019		
					2020		
					2021		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
					2020		
					2021		
2	Digitalizzazione dei procedimenti	S	Numero procedimenti con firma digitale attivati.	Nessun atto	Eliminazione del cartaceo per step: 2019 Determine Resp. e liquidazioni; 2020 Delibere Giunta; 2021 Delibere Consiglio.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Si reputa di fondamentale importanza implementare il processo di digitalizzazione non già come “eliminazione del cartaceo”, ma come efficace strumento nella direzione dell’efficienza e della trasparenza della P.A.. Si intende quindi estendere il procedimento di firma digitale nel corso del 2019 all’iter delle liquidazioni e, con successivi step, alle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio.				Coinvolti tutti i settori di ogni Area			
					2019		
					2020		
					2021		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		
3	Supporto alle attività amm.ve degli altri Uffici	M	Gestione attività senza criticità nel rispetto delle tempistiche	Numero 2484 prot. Numero 246 atti pubblicati	Mantenere lo standard del 2018		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Attività di Segreteria Generale e supporto alle attività degli altri uffici (protocollazione in entrata-uscita, supporto nelle attività di formazione delle Deliberazioni e Determinazioni delle altre Aree, supporto alla pubblicazione atti amministrativi sul sito istituzionale, trasmissione: elenco trimestrale Determinazioni adottate dai Responsabili delle varie aree, atti propedeutici etc agli amministratori).	Coinvolti tutti i settori di ogni Area				2019		
					2020		
					2021		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		
4	Ufficio Contratti	S	Numero di contratti da stipulare e stipulati in forma pubblica amministrativa non oltre 60 gg. dall'aggiudicazione e numero di scritture private da stipulare e stipulate non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione. Numero Lettere commerciali.	Numero 2 Contratti e Numero 4 Scritture Private	Rispetto tempistica		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Gestione, organizzazione e stesura informatica dei contratti dell'Ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario					2019		
					2020		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
			dell'Ente con la modalità del contratto elettronico introdotta dal D.L. 179/2012, convertito nella legge 221/2012, la cui operatività inizialmente prevista dal 01/01/2013 è stata differita al 30/06/2014 dal D.L. 145/2013, convertito nella legge 9/2014. L'Ufficio Contratti al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto/convenzione/scrittura privata/lettera commerciale raccoglie tutti i dati necessari (tracciabilità, dichiarazione Legge 68/1999, Durc, Fidejussione, Polizze Assicurative, Procura, dichiarazione per agevolazioni previste dal Decreto Legislativo 460/97 ai fini dell'esenzione dell'imposta di bollo – nel caso in cui la Ditta contraente fosse Onlus) Si provvede inoltre a richiedere l'informazione/comunicazione antimafia (quando il contratto/convenzione comport) consultando on line la Banca Dati Nazionale Antimafia. Predisposizione atti per adempimento relativo all'Anagrafe Tributaria: comunicazione relativa ai contratti stipulati e non oggetto di registrazione.	Coinvolti tutti i settori di ogni Area	2021		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		
5	PEC – Posta Elettronica Certificata	M	Eliminazione utilizzo raccomandate postali per le comunicazione esterne.	Nessun documento è stato inviato con Raccomandata.	Eliminazione utilizzo raccomandate postali per le comunicazione esterne		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
Le potenzialità offerte dal Protocollo informatico hanno consentito negli scorsi anni l'integrazione automatica con la casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale, equivalente alla Raccomandata con ricevuta di ritorno. Si intende proseguire il tracciato virtuoso sin qui percorso, ovvero comunicazioni esclusivamente tramite PEC, con totale eliminazione di ogni spesa postale.				Coinvolti tutti i settori di ogni Area	2019		
					2020		
					2021		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		
6	Formazione sulla gestione dei programmi sw in dotazione all'Ente	S	n. corsi e incontri formativi svolti	Numero 2 incontri	Mantenere lo standard del 2018		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Di fondamentale importanza programmare adeguati incontri formativi con tutti gli operatori, al fine di sviluppare una efficace politica formativa per il miglior utilizzo dei diversi sw. in gestione con riferimento a quanto sopra riportato in estensione della firma digitale ai diversi procedimenti amministrativi: liquidazioni, iter Deliberazioni della Giunta e del Consiglio, pubblicazione atti all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente				Coinvolti tutti i settori di ogni Area	2019		
					2020		
					2021		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
7	Albo on line	M	Numero di atti pubblicati	Numero 246 atti	Pubblicazione di ogni documento secondo le tempistiche previste dalla legge. e/o entro 10gg. dalla approvazione negli organi deliberativi.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Nell'Albo Pretorio on-line vengono pubblicati tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione, in quanto debbono essere portati a conoscenza della collettività, come condizione necessaria per acquisire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti. La Legge n. 69 del 16/06/2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici nella sezione dell'Albo on line, il quale viene pertanto costantemente aggiornato con la messa on line di tutti gli atti che necessitano di pubblicazione.				Coinvolti tutti i settori di ogni Area e tutti gli Uffici	2019		
					2020		
					2021		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		
8	Amministrazione e Trasparenza	M	Rispetto tempistica nella pubblicazione degli atti come individuati negli allegati del PTPCT. Aggiornamento costante delle sezioni del sito.	Numero 20	Aggiornamento puntuale dei dati pubblicati mantenendo lo standard del 2018		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
			Numero pubblicazioni in aggiornamento nell'anno				
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Il Decreto Legislativo n. 33/2013, entrato in vigore nel mese di aprile 2013, ha ripreso e modificato la normativa della Legge n. 190/2012 (disposizioni in merito all'anticorruzione) stabilendo in capo alle amministrazioni pubbliche dei precisi obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle P.A., la normativa sopra richiamata è stata oggetto di modifiche da parte del D.Lgs. 97/2016 e di Deliberazioni ANAC. Le amministrazioni pubbliche devono inserire sui propri siti istituzionali una specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente" con la quale vengono diffuse le informazioni agli utenti per quanto attiene all'organizzazione e all'attività amministrativa. L'obiettivo è il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" da parte di ogni ufficio, secondo quanto richiesto dalla normativa e previsto nel PTPC. Con il D.Lgs. 97/2016 è stato introdotto nel nostro ordinamento un istituto giuridico destinato ad estendere l'ambito di operatività della trasparenza amministrativa attraverso una forma più estesa di accesso agli atti (accesso civico) e ciò è avvenuto mediante l'inserimento nell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e dell'istituto del FOIA (Freedom of information act).				Coinvolti tutti i settori di ogni Area e tutti gli Uffici	2019		
					2020		
					2021		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
	L'accesso civico di cui al comma 1 dell'art. 5 citato ha ad oggetto gli atti, documenti e informazioni per i quali vi sia l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, mentre il FOIA (disciplinato dal comma 2 dell'art. 5) si riferisce agli atti, documenti e informazioni per i quali non vi è l'obbligo di pubblicazione. L'ufficio provvede alla raccolta e al coordinamento delle informazioni fornite dagli uffici allo scopo di procedere con la pubblicazione e ad interagire con il gestore del sito per semplificare e rendere sempre più informatizzata la fase della pubblicazione.						
					2021		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

PROGETTO: L'UNIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA	
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2	RESPONSABILE: Dott. Stefano Ottobri RESPONSABILE POLITICO: PRESIDENTE ANDREA RATTI

OBIETTIVO PROGETTO:	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO AGLI ORGANI POLITICI E AI DIVERSI SETTORI DELL'ENTE
--------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
1	Supporto e assistenza agli organi politici e agli uffici amministrativi	M	Numero atti	Numero 102 atti	Rispetto delle tempistiche di volta in volta determinate in base alle esigenze e scadenze normative e definite dai provvedimenti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					2020		
					2021		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2	PROGETTO: L'UNIONE VERSO I COMUNI	RESPONSABILE: Dott. Stefano Ottobri
-----------------------------------	--	--

OBIETTIVO PROGETTO:	MIGLIORAMENTO DEL FLUSSO DELLA COMUNICAZIONE TRA GLI ENTI ASSOCIATI
--------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
1	Comunicazione e rapporti con gli Enti associati	M	Numero comunicazioni	Numero 20 comunicazioni	Gestione ottimale e coordinata di ogni comunicazione istituzionale e delle scadenze/adempimenti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Finalizzata a coordinare la comunicazione nei confronti degli Enti associati, al fine di gestire in modo organico le attività, i servizi e gli obiettivi. Tale attività è rivolta agli organi politici – funzionari – responsabili, per metterli in grado di conoscere tempestivamente le decisioni /attività dell'Unione.					2019		
					2020		
					2021		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		

SCHEDA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

SCHEDA PDO

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Dott. Stefano Ottobri
DIPENDENTE: Vai Rosalba

ESERCIZIO: 2019

OBIETTIVO:	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
MOTIVAZIONE:	I principio della trasparenza, inteso come “accessibilità totale” alle informazioni che riguardano l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii. . Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull’operato delle istituzioni e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

MACROATTIVITA' ED OBIETTIVI OPERATIVI

Raccolta e coordinamento delle informazioni fornite dagli uffici allo scopo di procedere con la pubblicazioni secondo le previsioni normative vigenti.
 Predisposizione modulistica e interazione con gestore del sito per semplificare passaggi di pubblicazione in attuazione del P.T.P.C.T.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
------------------------------------	------------------

Indicatori di risultato:	Numero rami completati:	Risultato previsto:	Rispetto scadenze
--------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

1^ VERIFICA (LUGLIO 2019):

VERIFICA FINALE:

SCHEDA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

SCHEDA PDO

RESPONSABILE: Dott. Stefano Ottobri

DIPENDENTE: Vai Rosalba

ESERCIZIO: 2019

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO:	GESTIONE DOCUMENTALE
MOTIVAZIONE:	Monitoraggio corretta allegazione e fascicolazione dei documenti interni e in uscita da parte degli addetti al protocollo decentrato

MACROATTIVITA' ED OBIETTIVI OPERATIVI

Supporto agli Uffici nella nuova modalità di gestione digitale dei documenti che prevede l'allegazione a tutti i protocolli della documentazione cartacea. Verifica sul corretto utilizzo delle regole di scrittura nella descrizione delle unità documentarie secondo le linee guida contenute all'interno del manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archi recentemente aggiornato, nell'ottica di una sempre maggiore uniformità descrittiva dei documenti che renda più efficiente ed efficace la ricerca degli stessi nel lungo termine. Verifica sulla corretta classificazione e fascicolazione delle unità documentarie. Verifica sul processo di scansione dei documenti da allegare ai protocolli nelle 4 fasi previste:

- Acquisizione delle immagini in modo tale che ad ogni documento, anche se composto da più pagine, corrisponda un unico file;
- Verifica della leggibilità e della qualità delle immagini acquisite;
- Collegamento delle immagini alle rispettive registrazioni di protocollo in modo non modificabile;
- Memorizzazione delle immagini su supporto informatico, in modo non modificabile;

Verifica sulla corretta presa in carico dei documenti da parte di tutti gli uffici

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
------------------------------------	------------------

Indicatori di risultato:	Numero rami completati:	Risultato previsto:	Rispetto scadenze
--------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------

SCHEDA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
1^ VERIFICA (LUGLIO 2019):	
VERIFICA FINALE:	

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

OBIETTIVO:	GESTIONE DOCUMENTALE
------------	----------------------

MISSIONE – PROGRAMMA 6 MISSIONE 12 – PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6-7	PROGETTO: Gestione in forma associata dei servizi socio assistenziali	RESPONSABILE: dott. Stefano Ottobri RESPONSABILE POLITICO : PRESIDENTE ANDREA RATTI
---	---	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
1	Gestione adempimenti previsti da Convenzione con Fondazione di Partecipazione	M	Svolgimento adempimenti in linea con le tempistiche definite da Convenzione Numero adempimenti	Numero 4 adempimenti	Svolgimento del 100% delle attività definite e coordinate con Fondazione nei tempi richiesti da Convenzione e/o da Fondazione		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
All'Unione BBO sono state conferite dai sei Comuni aderenti: Lograto, Longhena, Maclodio, Orzinuovi, Orzivecchi, Villachiara le funzioni relative ai Servizi Sociali e più precisamente: servizi assistenziali e servizi alla persona, servizi per l'infanzia e per minori, e l'Unione svolge tale servizio avendolo esternalizzato con Contratto di servizio alla Fondazione di Partecipazione Comunità della Pianura Bresciana, che definisce ruoli, competenze, rapporti finanziari che vengono costantemente monitorati e adempiuti in modo puntuale.					2019		
					2020		
					2021		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
2	Fatturazione dei servizi ai Comuni	M	Rispetto delle tempistiche definite, ovvero bimestrale. Numero fatturazioni	Numero 6 fatturazioni	Fatturazione in modo puntuale, svolta ogni bimestre.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Con cadenza bimestrale, in coordinamento con la Fondazione di partecipazione, trasmissione ai sei Comuni aderenti della fatturazione dei servizi SAD, SAP e servizio Prescuola.					2019		
					2020		
					2021		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		
MISSIONE – PROGRAMMA 8 MISSIONE 14 – PROGRAMMA 2-4			PROGETTO: Gestione in forma associata dei servizi informatici		RESPONSABILE: dott. Stefano Ottobri RESPONSABILE POLITICO : PRESIDENTE ANDREA RATTI RESPONSABILE POLITICO (per settore suap): Plodari Giancarlo		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
1	Coordinamento attività inerenti Privacy	M	Coordinamento delle attività secondo le tempistiche e modalità definite con il DPO numero adempimenti attuativi/ n. incontri con DPO	Numero 36 adempimenti Numero 3 incontri	Puntualità nelle gestione e nel coordinamento delle attività per gli Enti secondo le tempistiche e modalità definite con il DPO		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Con decorrenza 25/05/2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo n. 2016/679 adottato dal Parlamento e dal Consiglio Europeo in data 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Informativi n. n. 100 del 28/08/2018, si è provveduto all'affidamento diretto alla Società LTA s.r.l. con sede in Vicolo delle Palle, n. 25 – 00186 Roma del servizio di responsabilità del Data Protection Officer, con relativa attribuzione dei compiti stabiliti ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 in favore dell'Unione BBO e dei sei Comuni aderenti. L'Unione BBO gestisce in forma associata con i sei comuni aderenti, per il biennio 01/09/2018-31/08/2020, il servizio di Data Protection Officer (DPO) e gli adempimenti inerenti al Regolamento UE 2016/679. Si procede, su indicazione del DPO incaricato, ad un costante monitoraggio nell'attuazione dei principi normativi della nuova disciplina, all'adeguamento della modulistica, alla verifica, tramite supervisione del Segretario dell'Ente, degli atti per evitare la					2019		
					2020		
					2021		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
	pubblicazione di dati sensibili, eccedenti o inutili. Con Deliberazione della Giunta dell'Unione BBO (n. 04 del 29/01/2019) si è provveduto ad approvare le linee guida organizzative per l'attuazione del Regolamento Ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si tengono incontri periodici con il DPO per la definizione e risoluzione di eventuali problematiche e si organizzano incontri di formazione con il personale degli Enti associati						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
2	Gestione funzione associata CED	S	Gestione senza criticità dei servizi di assistenza (Servizi On site, da remoto etc.)	Gestione senza criticità dei servizi di assistenza	Monitoraggio costante e gestione puntuale e senza criticità delle necessità operative definite con Amministratore di sistema		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Con Deliberazione n. 5-2010 l'Unione dei Comuni BBO ha accettato il trasferimento di alcuni servizi, operato con Deliberazioni consiliari da					2019		
					2020		
					2021		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
parte dei Comuni Associati e fra questi vi è compreso il Servizio Informativo. Nell'ambito del servizio associato "Sistemi informativi" rientrano le seguenti attività: gestione unitaria base dati comunali, gestione dei siti web dei comuni, gestione sistemistica, formazione. Con Determinazione del Responsabile Area Servizi Informativi n. 48 del 06/04/2018 si è proceduto ad affidare il servizio di assistenza e manutenzione/gestione in modo aggregato del Ced – Centro Elaborazione dati dei Comuni Associati dal 01/05/2019 al 30/04/2022 al Gruppo Se.co.ges. srl.					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
3	Gestione associata piattaforma SUAP	M	Gestione senza criticità del servizio	Gestione senza criticità del servizio	Monitoraggio del servizio svolto dalla Ditta, esterna che gestisce la piattaforma per svolgimento in modo puntuale e senza criticità delle pratiche e del supporto formativo agli Enti associati.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Lo Sportello Unico Attività Produttive è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le Imprese e la Pubblica Amministrazione. Possono accedere al SUAP tutte le Imprese che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali,					2019		
					2020		
					2021		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
	artigianali, turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e quelle di telecomunicazioni. L'imprenditore si troverà a dialogare pertanto con un unico interlocutore: lo sportello unico del Comune dove intende svolgere la propria attività, per qualsiasi procedimento amministrativo relativo a localizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione e ristrutturazione della propria attività produttiva e dei relativi impianti. Il SUAP avvia e segue i procedimenti amministrativi conseguenti alla richiesta dell'Impresa presso tutti gli Enti coinvolti (Comune, Provincia, Asst, Arpa, Vigili del Fuoco etc), senza che l'imprenditore debba rivolgersi separatamente a ciascuna amministrazione. L'Unione BBO mette a disposizione un'unica piattaforma per il SUAP utilizzata dai Comuni associati che si avvalgono altresì del supporto tecnico-informatico prestato dalla Ditta specializzata "Globo" e dallo Studio Straolcini & Partners di Brescia, in un'ottica di omogeneizzazione dei servizi offerto a livello territoriale.				Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
4	Funzione Statistica	S	Numero ambiti di indagine		Individuazione di almeno 2 obiettivi di indagine al fine di sviluppare politiche di investimento		

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Approvato nel corso del 2015 il trasferimento da parte degli Enti associati della Funzione Statistica, ai sensi dell'art. 14, comma 27, del Decreto Legge n. 78/2010. Approvata con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 23/2015 una convenzione con la Provincia di Brescia, per esercitare la funzione statistica, in forma associata, ai sensi del comma 28 del sopracitato art. 14. la convenzione è scaduta a giugno 2018. È in valutazione se riapprovare analoga convenzione o procedere autonomamente					2019		
					2020		
					2021		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021	Grado di raggiungimento
5	Portale cittadino	I	n. pratiche attivate dai cittadini attraverso il portale	Nel 2018 non era attivo il servizio, se non da fine anno.	Almeno 50 pratiche attivate attraverso il portale su tutti gli enti aderenti.	

SCHEMA P.E.G. 2019/2021 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019-2021		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Nel corso del 2018 si è proceduto all'attivazione del progetto in parola con l'effettiva installazione del gestionale in tutti gli enti aderenti. Nel corso del 2019 si intende monitorare, in coordinamento con la software house gestionale del Portale, le funzionalità del servizio. Coordinamento di periodici interventi di comunicazione alla cittadinanza dei diversi servizi offerti attraverso la rete.					2019		
					2020		
					2021		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2019		
					2020		
					2021		